

**Об организационно-методическом сопровождении
образовательной деятельности педагогических работников
профессиональных образовательных организаций, в части
касающейся определения единого подхода к нормативным
локальным актам, регламентирующим сопровождение
образовательной деятельности**

Гацуцын Владислав Владимирович

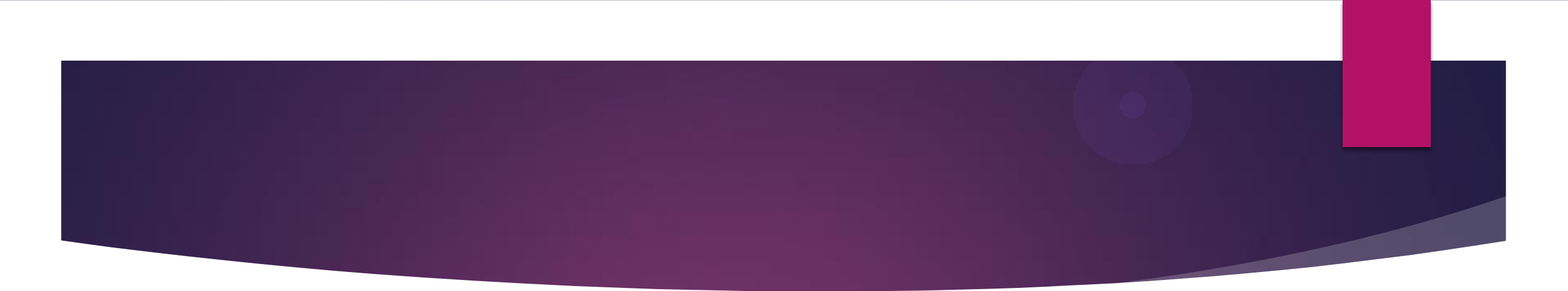
ОГАПОУ «Валуйский колледж»

6 июня 2025 года

ПРИКАЗ
от 6 ноября 2024 г. N 779
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДГОТОВКА КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель нормативного документа

- ▶ снижение документационной нагрузки преподавателей организаций среднего профессионального образования
- ▶ закрепление ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности
- ▶ оптимизации рабочего времени педагогов.
- ▶ право образовательной организации не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации



Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики

Экзаменационная и (или) зачетная ведомости

Журнал учета успеваемости

План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию
классного руководства или кураторства)

Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей,
осуществляющих функцию классного руководства или кураторства)

Журнал практики

Федеральные рекомендации



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития профессионального образования»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития профессионального образования»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ПРИМЕРНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО НОВЫМ
И АКТУАЛИЗИРОВАННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
СТАНДАРТАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ



Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессиональных модулей
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
 - 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »
год и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «наименование вида деятельности».
Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «наименование направленности» / вариативную часть образовательной программы

Приложение 1 – единый макет для:

- ❖ ПМ по освоению видов деятельности по ФГОС СПО
- ❖ ПМн по направленности
- ❖ ПМ по освоению дополнительных видов деятельности

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительны е знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-----------	---	--	----------------------------	----------------	--

1

Особенности 2025 г.:

- Наличие дополнительного профессионального блока по заказу работодателя .
- Объем ДПБ не менее 50% от общего объема вариативной части, что привело к изменению распределения вариативной части ОПОП.
- Наличие МДК с литерой «Ц» – «МДК.ОХц» – МДК, формирующие цифровой образовательный блок.
- **Макет РП ПМ не соответствует макету 2023, 2024 г.**
- **Требуется обоснование увеличения объема часов за счет вариативной части (обоснование включения каждой дополнительной темы)**



Контрольно-оценочные средства/ измерительные материалы

4.1. Комплект оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации Задания для проведения промежуточной аттестации

Материалы выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*) с ответами, ключом решения только для преподавателя.

Критерии оценки

Критерии оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации с учетом выбранного типа задания (*тест, собеседования, проект, рабочая тетрадь и т.д.*)

ПРИМЕР

Рекомендуемая схема перевода баллов в оценку

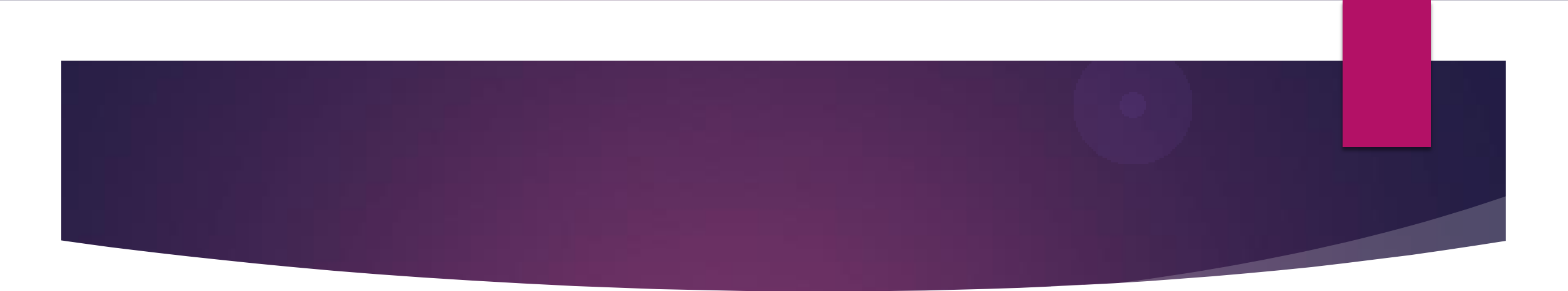
Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к	0,00–19,99%	20,00–39,99%	40,00–69,99%	70,00– 100,00%



Календарно-тематическое планирование

2.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, <u>ак. ч.</u> / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч. (по 2 часа)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел N. Наименование раздела			
МДК XX.XX Наименование			
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		



Приказ Минтруда России от 21.03.2025 N 136 н
"Об утверждении профессионального
стандарта "Педагог профессионального
обучения, среднего профессионального
образования"

Зарегистрировано в Минюсте России
25.04.2025

N 81971.

Обобщенные трудовые функции

Организация и проведение образовательного процесса — включает проведение учебных занятий, руководство учебно-профессиональной и проектной деятельностью, оценку успеваемости студентов.

Развитие учебно-методического обеспечения — разработка и обновление рабочих программ, методик преподавания, участие в создании учебно-материальной базы.

Педагогический контроль и оценка — проверка усвоения материала студентами, промежуточная и итоговая аттестация, коррекция учебного процесса.

Профориентация и консультирование — помощь студентам и родителям в вопросах профессионального самоопределения, содействие выбору подходящей образовательной траектории.

Учебно-методическая документация

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) — содержат цели, задачи, содержание и структуру учебного процесса.

Примерные программы воспитания — устанавливают общие принципы и цели воспитательной работы.

Материалы для самостоятельной работы студентов — включают задания, тесты, кейсы и другие инструменты проверки знаний.

Календарно-тематические планы занятий — распределяют учебный материал по временным интервалам.

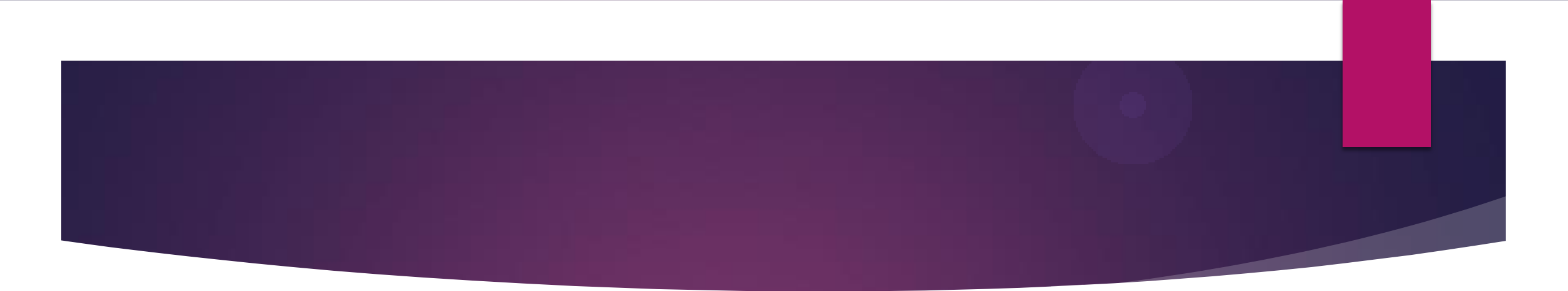
Методические рекомендации и инструкции — предназначены для правильного проведения лабораторных, практических и семинарских занятий.

Программы научно-исследовательских проектов — разработаны для руководства проектами студентов.

Задания и критерии оценивания — используются для промежуточных и итоговых проверочных мероприятий.

Отзывы и аналитические справки — составляются по итогам учебных мероприятий.

Акты приёмки и сдачи выполненных работ — подтверждают завершение определённого этапа обучения.

- 
- ▶ Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 N 268 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения" Зарегистрировано в Минюсте России 12.05.2025 N 82116.

Основные виды работ включают в себя деятельность, которая является обязательной частью профессиональных обязанностей педагога

Проведение уроков

Разработка учебных материалов

Взаимодействие с учениками

Педагогический процесс

Административные задачи

Методы оценки

Виды дополнительных работ педагогов

- Индивидуальные или групповые занятия, участие в концертах, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях и пр.;
- классное руководство;
- проверка письменных работ;
- заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками;
- руководство методическими объединениями;
- другие доплаты, которые оговорены в трудовом договоре.